**บริษัท ตัวอย่าง จำกัด**

ที่อยู่ 141/12 อาคารชุด สกุลไทย สุรวงศ์ ทาวเวอร์ ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก

กรุงเทพมหานคร 10500

**หนังสือรับรองเงินเดือน**

หนังสือฉบับนี้ออกเพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว...........................................

เป็นพนักงานของบริษัท...................................... จำกัด ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ....................... แผนก ..................................... ฝ่าย ......................

โดยเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่............................................. จนถึงปัจจุบัน มีอัตราเงินเดือนประจำเดือนละ ...................................... บาท (...................................) ซึ่งอัตรานี้ยังไม่รวมค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่นๆ

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ใช้เพื่อ ..........(ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้)............. เท่านั้น

ออกให้ ณ วันที่............................................

ลงชื่อ ..........................................

(…………………………..........)

ตำแหน่ง.......................................

สอบถามฝ่ายบุคคล โทร. 02-000-0000